



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №11» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ № 11» г. Грозного)**

Сольжа-Галин Мэрин дешаран Департамент  
Сольжа-Галин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат  
Сольжа-Галин «Йукъера йукъардешаран школа № 11»  
(Сольжа-Галин МБЙХь «ЙЙШ № 11»)

**П Р И К А З**

06-09-2024г

№ 257а/01-26

**О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социальнопсихологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» с изменениями от 19.09.2023 г. № 703, приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 29.08.2024 г. 835-11 «О проведении социально-психологическот тестирования обучающихся в государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Чеченской Республики в 2024/2025 учебном году», в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися, руководствуясь п. 5.5.2. Положения о Департаментс образования Мэрии г. Грозного, утвержденного решением Грозненской городской думы от 28.08.2023 г. № 206, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2024-2025 учебном году сроком с "05" сентября 2024 г. по "15" ноября 2024 г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных заместителя по ВР Башаеву М.С-М.

3. Утвердить состав комиссии по организации и проведению СПТ:  
председатель комиссии

– директор Ф.У. Тозуева

заместитель председателя комиссии

– заместитель директора по воспитательной работе М.С-М, Башаева

- ответственный секретарь К.Б. Гичаева

члены комиссии:  
Хаматханова Е.А.  
Ахметханова М.М.  
Турлуева М.В.  
Дышнеева С.В.

1. Утвердить порядок СПТ:
  - 4.1. Проинформировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
  - 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение № 3 к приказу).
  - 4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение № 4 к приказу).
  - 4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение № 8 к приказу).
2. Обеспечить участие обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и планом проведения тестирования.
3. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
4. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.
5. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить «Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся» (Приложение № 5, № 6, № 7).
6. Обеспечить своевременную передачу результатов СПТ по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор



Ф.У. Тозуева

С приказом ознакомлены:

Хаматханова Е.А. \_\_\_\_\_  
Ахметханова М.М. \_\_\_\_\_  
Турлуева М.В. \_\_\_\_\_  
Дышнеева С.В. \_\_\_\_\_  
Башаева М.С.-М. \_\_\_\_\_