

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11» г. Грозного**

**ПРИНЯТО**

На заседании Управляющего  
совета МБОУ «СОШ №11»

Протокол № 01

От «28» августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке расследования, учета и оформления  
несчастных случаев с обучающимися**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися МБОУ «СОШ №11» г. Грозного (далее – Учреждение), происшедших во время образовательного процесса и различных мероприятий, связанных с ним, независимо от места и времени их проведения.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.3** Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«образовательный процесс» – процесс реализации школьной образовательной программы, осуществляемый образовательной организацией;

«обучающийся» – лицо, зачисленное в установленном порядке в школу;

«несчастный случай» – нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию обучающегося;

«групповой несчастный случай» - несчастный случай с числом пострадавших: два человека и более.

**1.4.** Основными задачами, которые должны быть решены в соответствии с требованиями настоящего Положения, являются:

- определение истинных причин происшедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев;

- установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.5.** Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности или повлекшие освобождение их от некоторых занятий в соответствии с медицинским заключением, либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- во время образовательного процесса, в том числе в выходные, праздничные, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно учреждением;

- во время образовательного процесса, организованного учреждением, вне помещений и территории учреждения в установленном порядке в соответствии с планом работы учреждения;

- при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке;

- во время перевозок, обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

**1.6.** Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 5 настоящего раздела, подлежит расследованию и учёту.

**1.7.** Несчастный случай, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2

**1.8.** К акту формы Н-2, который хранится в учреждении, прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, обстоятельства происшествия, медицинское заключение и т.д.

**1.9.** Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в Департаменте образования Мэрии г. Грозного (далее – Департамент образования), учреждением в журнале регистрации несчастных случаев.

**1.10.** Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Департамента образования и МБОУ «СОШ №11» г. Грозного в течение 45 лет.

**1.11.** Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт руководитель учреждения.

**1.12.** Контроль за правильным и своевременным расследованием и учётом несчастных случаев, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Департамент образования.

**1.13.** В случае отказа руководителя учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с его содержанием конфликт рассматривает Департамент образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения учреждением.

**1.14.** Организация здравоохранения, в которое доставлен (находится на излечении) пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

**1.15.** По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель учреждения направляет в Департамент образования сообщение о последствиях несчастного случая с приложением копии справки, выданной учреждением здравоохранения.

**1.16.** Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в учреждении несёт руководитель.

**1.17.** Лицо, проводящее мероприятие, несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

**1.18.** Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**1.19.** Настоящие Положение являются локальным нормативным актом, регламентирующим организационные аспекты деятельности школы.

**1.20.** С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением МБОУ «СОШ №11» г. Грозного размещает его на своем официальном сайте.

## **2. Расследование и учёт несчастных случаев**

**2.1.** О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает должностное лицо, ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия.

**2.2.** Должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, должен в обязательном порядке:

- немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему.
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- незамедлительно сообщить о происшедшем директору;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).
- информирует родителей (законных представителей) пострадавшего

**2.3.** О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий, ответственное лицо за проводимое мероприятие немедленно сообщает также органу управления образования по месту происшествия.

**2.4.** При получении сообщения о происшедшем несчастном случае руководитель учреждения должен убедиться в отсутствии возможности дальнейшего воздействия травмирующего фактора на других.

**2.5.** Руководитель учреждения:

- принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, и его последствий (непосредственно на месте происшествия);
- информирует Департамент образования Мэрии г. Грозного о несчастном случае;
- направляет запрос в учреждение здравоохранения о выдаче заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;
- назначает комиссию по расследованию несчастного случая;
- по окончании расследования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2;
- утверждает мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- регистрирует несчастный случай;
- выдаёт акт формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего;
- направляет два экземпляра акта формы Н-2 в Департамент образования;
- принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай (в соответствии с планом мероприятий по устранению причин несчастного случая).

**2.6.** О случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания сообщается в соответствующее территориальное Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

**2.7.** В целях обеспечения своевременного и квалифицированного расследования несчастных случаев руководитель учреждения должен оценить характер и степень опасности происшествия, тяжесть и возможные последствия травмы, полученной пострадавшим, а также определить круг лиц, которые должны принять участие в расследовании несчастного случая.

**2.8.** Расследование несчастных случаев с обучающимися проводится комиссиями по расследованию несчастных случаев с обучающимися (далее – Комиссия) образуемыми и формируемыми в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных обучающимися повреждения здоровья. Во всех случаях состав Комиссии должен состоять из числа не менее 3 членов.

**2.9.** Родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии).

**2.10.** Расследование несчастного случая с обучающимся, происшедшего в результате дорожно-транспортного происшествия, проводится Комиссией с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения.

**2.11.** Комиссия обязана:

- в течение трёх суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая;
- выявить и опросить очевидцев;
- получить объяснения от должностных лиц (педагогических работников), осуществлявших образовательный процесс или мероприятие;
- по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах (в случае принятия Комиссией решения о составлении акта);
- разработать план мероприятия по устранению причин несчастного случая (в том числе мероприятий по профилактике травматизма и предупреждения других несчастных случаев) и направить его на утверждение руководителю.

**2.12.** В ходе расследования любого несчастного случая, члены Комиссии обязаны лично:

- произвести обследование места происшествия;
- опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая;
- изучить действующие в Учреждении нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности,

обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

- рассмотреть (заслушать) должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы;

- установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности;

- предложить руководителю Учреждения необходимые мероприятия по предупреждению подобных несчастных случаев.

**2.13.** Первоочередным действием при расследовании несчастного случая, является своевременный и тщательный осмотр места происшествия.

**2.14.** Осмотру подлежат:

- место (территория учреждения, группа, коридор и т.п.), где произошел несчастный случай;

- оборудование, механизмы, а также материалы, инструменты, приспособление и другие предметы, которыми была нанесена травма;

- защитные ограждения, блокировки и другие предохранительные средства.

**2.15.** По итогам осмотра составляется протокол осмотра места несчастного случая

**2.16.** Важным элементом расследования несчастного случая является опрос пострадавшего и очевидцев происшедшего, должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы для правильного анализа происшедшего несчастного случая.

**2.17.** Объяснения должностных и иных лиц, сведения которых представляются важными для выяснения обстоятельств и причин несчастного случая, могут быть получены членами Комиссии в форме объяснительной записки. Объяснительная записка оформляется в произвольной форме в рукописном виде с указанием даты и подписывается опрашиваемым.

**2.18.** Основным документом расследования несчастных случаев с обучающимися является акт о несчастном случае по форме Н-2 (далее – акт), составляемый по каждому несчастному случаю.

**2.19.** Акт является официальным юридическим документом и отступления от установленной формы акта не допускаются

**2.20.** К акту о несчастном случае прилагается комплект документов по ходу расследования:

- копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- планы, схемы, эскизы, фотоматериалы места происшествия;

- документы, характеризующие состояние рабочего (учебного места),

результаты предыдущей аттестации рабочих мест, наличие опасных факторов;

- выписки из журналов регистрации инструктажей, протоколов проверки знаний по охране труда;
- протоколы опросов, объяснения пострадавшего (пострадавших), очевидцев несчастного случая и лиц, ответственных за организацию безопасного учебно-воспитательного процесса;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения пострадавшего;
- копия приказа по итогам расследования с указанием мер по профилактике травматизма;
- другие документы, материалы на усмотрение Комиссии

**2.21.** По окончании расследования и оформления материалов члены Комиссии должны подписать акт в четырёх экземплярах.

**2.22.** После подписания членами Комиссии акт вместе с материалами расследования представляются на утверждение руководителю Учреждения.

**2.23.** Руководитель учреждения в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта и два из них направляет в Департамент образования.

**2.24.** Несчастный случай с обучающимся, о котором не было своевременно сообщено руководителю учреждения, а также в результате которого потеря трудоспособности (здоровья) наступила не сразу, расследуется в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. Срок подачи заявления не ограничивается. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учётом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины её происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

**3.1.** Специальному расследованию подлежат: групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений; несчастный случай со смертельным исходом.

**3.2.** О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения обязан немедленно сообщить: в Департамент

образования; родителям (законным представителям) пострадавшего; в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай.

**3.3.** Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (Приложение №6 к настоящему Положению).

**3.4.** Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией по расследованию несчастного случая управления образования в срок не более 10 дней с оформлением акта специального расследования.



**АКТ № \_\_\_\_\_**

**о несчастном случае с обучающимся, воспитанником учреждения  
системы образования в Российской Федерации**

(составлен в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) \_\_\_\_\_
5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_
6. Учреждение, группа, где обучается пострадавший \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество воспитателя, руководителя мероприятия, в группе, которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности: вводный инструктаж \_\_\_\_\_  

(дата проведения)

  
инструктаж на рабочем месте  
\_\_\_\_\_  

(дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая -

13. Причины несчастного случая

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного  
случая

17. Последствия несчастного  
случая

17.1 Исход несчастного случая

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Акт составлен в \_\_ часов \_\_ числа  
\_\_ месяца \_\_ года  
Председатель комиссии (должность)

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности)

(подпись, расшифровка подписи)

### Мероприятия и сроки расследования несчастного случая

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение комиссии по расследованию несчастного случая	Немедленно	Руководитель
<b>3.5.</b> Расследование обстоятельств и причин несчастного случая <b>3.6.</b> Составление акта формы Н-2	В течение 3 суток	Комиссия по расследованию несчастного случая
Утверждение акта формы Н-2	В течение 1 суток	Руководитель
1) Выдача акта формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего 2) Передача двух экземпляров акта формы Н-2 в Департамент образования	Не позднее 3 дней с момента окончания расследования	Руководитель
1) Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил или последствия от которого появились не сразу 2) Составление акта формы Н-2	Не более 1 месяца со дня подачи заявления родителями (законными представителями) пострадавшего	Комиссия по расследованию несчастного случая
Рассмотрение конфликта в случае: 1) отказа комиссии по расследованию несчастного случая составления акта формы Н-2 2) несогласие родителями	Не более 7 дней со дня подачи письменного заявления	Комиссия по расследованию несчастного случая, назначенная Департаментм образования

(законными представителями) пострадавшего с содержанием акта формы Н- 2		
Обеспечение хранения акта формы Н-2	45 лет	Руководитель

**Сообщение  
о последствиях несчастного случая**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчеств, дата рождения)

обучающийся \_\_\_\_\_

(школа, класс)

по акту формы Н-2\* № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Последствия несчастного  
случая: \_\_\_\_\_

(диагноз по справке из учреждения здравоохранения,

\_\_\_\_\_

освобождение с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, число дней непосещения школы)

Исход несчастного случая

\_\_\_\_\_

выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер

Директор:

Б.Ш.Истамулов

## ПРОТОКОЛ

### осмотра места несчастного случая, происшедшего

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с

---

(фамилия, инициалы пострадавшего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления протокола)

Осмотр начат в \_\_ час. \_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_ час. \_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая

---

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии),  
производившего опрос)

произведён осмотр места несчастного случая, происшедшего в

---

(наименование учреждения; дата несчастного случая)

с

---

(ФИО пострадавшего, группа)

Осмотр проводился в присутствии

---

(фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре)

В ходе осмотра

установлено: \_\_\_\_\_

---

В ходе осмотра проводилась

\_\_\_\_\_

(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

К протоколу осмотра прилагаются

\_\_\_\_\_ (схема места  
происшествия, фотографии и т.п.)

Протокол составлен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего  
осмотр, дата)

---

*(подпись, расшифровка подписи)*

**ПРОТОКОЛ**  
**опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного**  
**случая, должностного лица)**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии, (члена комиссии),  
производившего опрос)

произведён опрос

\_\_\_\_\_  
(указать место проведения опроса)  
пострадавшего, очевидца несчастного случая, должностного лица (нужное  
подчеркнуть):

1) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения \_\_\_\_\_

4) домашний адрес \_\_\_\_\_

5) телефон \_\_\_\_\_

6) группа (для воспитанников) \_\_\_\_\_

7) место работы,  
должность \_\_\_\_\_

По существу несчастного случая, происшедшего «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы пострадавшего)



могу показать следующее:

---

(излагаются показания опрашиваемого, а также

---

\_\_\_\_\_ поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

---

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

---

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

---

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

---

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

**СХЕМА СООБЩЕНИЯ**  
**о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным**  
**исходом**

---

\_\_\_\_\_  
(вышестоящий орган управления образованием)

**1. Учреждение**

---

(наименование, город, район, село, поселок).

2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

## **Рекомендации по заполнению акта формы Н-2**

### **1. Перечень мест происшествия несчастных случаев (пункт 7 акта формы Н-2)**

- 1) учебные занятия,
- 2) воспитательные мероприятия,
- 3) перерывы, в т.ч. до начала и по окончании занятий (мероприятий),
- 4) занятия по физической культуре,
- 5) соревнования и тренировки,
- 6) экскурсии, походы, прогулки, экспедиции,
- 7) следование к месту проведения мероприятий и обратно автотранспортом или пешком,
- 8) проведение других мероприятий и видов деятельности.

### **2. Примерный перечень видов несчастных случаев с обучающимися (пункт 11 акта формы Н-2):**

- 1) острое отравление, возникшее после воздействия вредных и опасных факторов,
- 2) воздействие дыма, огня, пламени,
- 3) травма из-за нанесения телесных повреждений другим лицом,
- 4) травма из-за поражения молнией,
- 5) повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры (в результате контакта с животными, насекомыми, пресмыкающимися),
- 6) повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях,
- 7) дорожно-транспортное происшествие, в том числе по пути в Учреждение на транспорте Учреждения, на личном транспорте,
- 8) падение на ровной поверхности одного уровня (падение на скользкой поверхности, в том числе покрытой снегом или льдом),
- 9) падение с высоты, в том числе падение при разности уровней высот (с деревьев, мебели, со ступеней, приставных лестниц, строительных лесов, зданий, оборудования, транспортных средств и т.д.) и на глубину (в ямы, рывтины и др.), со ступеней стационарных лестниц, лестничного марша, с мебели, подоконников, ящиков и т.п.;
- 10) столкновение;
- 11) падение при столкновении;
- 12) падение, обрушение, обвалы предметов, материалов, земли,
- 13) удары случайными падающими предметами,
- 14) удар о металлический предмет;

- 15) контактные удары (ушибы) при столкновении с неподвижными предметами, деталями и машинами,
- 16) воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов и деталей,
- 17) поражение электрическим током,
- 18) утопление (погружение в воду),
- 19) убийство,
- 20) прочие.

3. При описании обстоятельств несчастного случая (пункт 12 акта формы Н-2), следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай; указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Необходимо дать характеристику состояния оборудования, а также его исправность (если травма получена при работе с оборудованием). Следует конкретно указать, чем была нанесена травма пострадавшему. При описании травмы, нанесённой пострадавшему (ушиб, перелом, растяжение, ожог и т.д.) необходимо указать также пораженную часть тела. Указать действия воспитателя по организации первой помощи пострадавшему.

#### **4. Примерный перечень причин несчастных случаев с обучающимися (пункт 13 акта формы Н-2):**

- 1) нарушение пострадавшим, дисциплины; низкая нервно-психическая устойчивость;
- 2) низкий уровень координации движений, неумение владеть своим телом; отсутствие навыка выполнения действия;
- 3) игровой азарт, соревновательный момент оказывают дезорганизующее влияние на поведение, когда нужно быстро реагировать на возникающие опасные ситуации (неудачные падения);
- 4) отсутствие или недостаточность знаний об опасности (катание с горки, отсутствие инструктажа);
- 5) травмирование во время игры (столкновения), противоправные действия других лиц и прочее, конфликты, приводящие к дракам;
- 6) небеспечение безопасной среды;
- 7) нарушение техники безопасности (отсутствие страховки при выполнении упражнений);
- 8) неудовлетворительная организация образовательного процесса;

9) отсутствие или недостаточный контроль со стороны педагогов за ходом выполнения работы, соблюдением дисциплины, оставление без надзора,

10) нарушение режима труда и отдыха,

11) недостатки в организации и проведении подготовки работников по охране труда, в том числе непроведение инструктажа по охране труда, непроведение обучения и проверки знаний по охране труда, отсутствие инструкций по охране труда и программ проведения инструктажа по охране труда, недостатки в изложении требований безопасности в инструкциях по охране труда,

12) неприменение средств индивидуальной защиты,

13) эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования, в том числе технологического оборудования, механизмов, стационарных лестниц, вспомогательного оборудования (стремянки, приставных и переносных лестниц и т.п.), инструмента и приспособлений,

14) неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории, в том числе неудовлетворительное состояние территории и проходов (входов) в здания, неудовлетворительное состояние полов в зданиях и помещениях и лестничных маршей,

15) неудовлетворительное содержание и недостатки в организации рабочих мест, в том числе неудовлетворительные показатели микроклимата, отсутствие необходимого порядка и захламленность рабочего места посторонними предметами, оборудованием, инструментом и т.п.,

16) неблагоприятные метеорологические условия,

17) нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств,

18) нарушение правил дорожного движения,

19) нарушение дисциплины,

20) невыполнение (нарушение) должностных обязанностей,

21) нарушение требований правил и инструкций по охране труда, технике безопасности,

22) неосторожность, невнимательность, поспешность,

23) утомление, физическое перенапряжение,

24) внезапное нарушение нормального состояния пострадавшего (головокружение и т.п.),

25) недостаточная освещённость;

26) аварии;

27) грубая неосторожность пострадавшего,

28) прочие.

5. При разработке мероприятий (пункт 14 акта формы Н-2) по предупреждению травматизм следует выполнять следующие требования: мероприятия должны быть тесно связаны, и следовать из обстоятельств и причин несчастного случая. В акте должны быть изложены конкретные практические мероприятия, которые не могут подменяться общими фразами. Прежде всего, мероприятия должны быть направлены на ликвидацию выявленных в ходе расследования нарушений правил и норм охраны труда и техники безопасности. Поэтому они всегда должны сопровождаться техническими, либо организационно-техническими мероприятиями по устранению причин несчастного случая. В данном разделе акта должны быть исключены общие записи типа: «издать приказ...», «подготовить план мероприятий,,,» и т.п. Обязательно должны быть указаны конкретные исполнители. В графе «срок исполнения» следует избегать записей «постоянно» или «немедленно», «в течение месяца» вместо указания конкретного срока исполнения.

6. При заполнении пункта 15 акта формы Н-2 следует:

- 1) указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности;
- 2) назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю;
- 3) указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

7. При заполнении пункта 17 акта формы Н-2 следует указать:

- 1) диагноз по справке учреждения здравоохранения (или на основании заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего);
- 2) освобождение с даты начала лечения и до даты его завершения;
- 3) Число дней непосещения Учреждения (в рабочих днях). Число дней непосещения не указывается, если лечение не завершено («находится на лечении»).

8. При заполнении пункта 17.1 акта формы Н-2 исход лечения не указывается, если лечение не завершено («находится на лечении»).

