

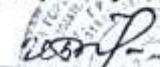
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11» г. Грозного

СОГЛАСОВАНО

На заседании родительского
комитета МБОУ «СОШ №11»
Протокол № 6
От «02» 02 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №11»
г. Грозного


Пр. № 346/дет от «02» 02 2018 г.



Положение о наставничестве над детьми сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей

1. Общие положения

Наставничество над детьми сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей – разновидность индивидуальной работы, направленной на оказание социальной поддержки, помощи в учебе и духовно-нравственном воспитании.

Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, готовый добровольно принять на себя обязанности по проведению индивидуальной работы с детьми сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества над детьми сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, является оказание социальной поддержки, помощи в учебе и духовно-нравственном воспитании.

2.2. Основными задачами наставничества над детьми сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, являются:

- оказание лично-ориентированной педагогической помощи;
- организация досуга, отдыха и оздоровления детей, в том числе в летнее каникулярное время;
- организация межведомственного взаимодействия для защиты имущественных прав детей и оказания им социальной поддержки.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество над детьми сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, организуется на основании

приказа директора общеобразовательного учреждения. Руководство его деятельностью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Кандидатура наставника подбирается из опытных педагогов, обладающих нравственным и профессиональным уровнем, коммуникативными навыками и имеющих опыт воспитательной и профилактической работы.

3.3. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на педагогических советах, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и подопечного, за которым он будет закреплен, приказом директора общеобразовательного учреждения на срок не менее одного года.

3.5. Замена наставника производится приказом директора общеобразовательного учреждения в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода подопечного в другое общеобразовательное учреждение;
- жалобы подопечного.

4. Обязанности наставника

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере воспитания и образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности несовершеннолетних;
- составить индивидуальный план работы с подопечным с учетом целей и задач, изложенных в настоящем положении;
- посещать уроки подопечного, контролировать посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- оказывать или обеспечивать оказание необходимой социальной, психологической и медицинской помощи подопечному;
- оказывать или обеспечивать оказание подопечному индивидуальной помощи в овладении программой, практическими приемами и способами учебной деятельности;
- проводить ежемесячно совместно с представителями других служб и ведомств разъяснительные беседы по вопросам духовно-нравственного воспитания и развития;
- проводить регулярно обследование жилищно-бытовых условий и, в случаях проявления негативных тенденций, информировать компетентные органы;
- изучать деловые и нравственные качества подопечного, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, склонности, круг досугового общения;
- развивать примером родителей положительные качества подопечного; привлекать к участию в общественной жизни общеобразовательного учреждения, содействовать развитию общекультурного и личностного кругозора;
- периодически докладывать директору общеобразовательного учреждения о результатах работы с подопечным;

составлять ежемесячно отчет по итогам наставничества с заключением о результатах работы и предложениями по дальнейшей работе с подопечным.

5. Права наставника

Наставник имеет право:

- с согласия директора подключать к работе других работников общеобразовательного учреждения;
- содействовать выполнению индивидуального плана работы с подопечным с использованием всех доступных средств, находящихся в распоряжении общеобразовательного учреждения.

6. Руководство работой наставника

6.1. Организация работы наставника и контроль его деятельности осуществляется директором общеобразовательного учреждения.

6.2. Директор обязан:

- представить наставника, объявить приказ о закреплении за наставником подопечного;
- создать необходимые условия для совместной работы наставника и подопечного;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы в соответствии с целями и задачами, изложенными в настоящем положении;
- обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества над детьми сотрудников правоохранительных структур, погибших при исполнении служебных обязанностей.

7. Документы, регламентирующие наставничество.

7.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве над детьми сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- приказ директора школы об организации наставничества;
- индивидуальный план работы наставника с подопечным;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.