

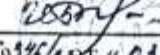
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11» г. Грозного

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании родительского  
комитета МБОУ «СОШ №11»  
Протокол № 6  
От «02» 02 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №11»  
г. Грозного

  
Пр. № 346/дет от «02» 02 2018 г.



**Положение о наставничестве над детьми сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей**

**1. Общие положения**

Наставничество над детьми сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей – разновидность индивидуальной работы, направленной на оказание социальной поддержки, помощи в учебе и духовно-нравственном воспитании.

Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, готовый добровольно принять на себя обязанности по проведению индивидуальной работы с детьми сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей.

**2. Цели и задачи наставничества**

**2.1.** Целью наставничества над детьми сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, является оказание социальной поддержки, помощи в учебе и духовно-нравственном воспитании.

**2.2.** Основными задачами наставничества над детьми сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, являются:

- оказание лично-ориентированной педагогической помощи;
- организация досуга, отдыха и оздоровления детей, в том числе в летнее каникулярное время;
- организация межведомственного взаимодействия для защиты имущественных прав детей и оказания им социальной поддержки.

**3. Организационные основы наставничества**

**3.1.** Наставничество над детьми сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, организуется на основании

приказа директора общеобразовательного учреждения. Руководство его деятельностью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**3.2.** Кандидатура наставника подбирается из опытных педагогов, обладающих нравственным и профессиональным уровнем, коммуникативными навыками и имеющих опыт воспитательной и профилактической работы.

**3.3.** Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на педагогических советах, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

**3.4.** Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и подопечного, за которым он будет закреплен, приказом директора общеобразовательного учреждения на срок не менее одного года.

**3.5.** Замена наставника производится приказом директора общеобразовательного учреждения в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода подопечного в другое общеобразовательное учреждение;
- жалобы подопечного.

#### **4. Обязанности наставника**

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере воспитания и образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности несовершеннолетних;
- составить индивидуальный план работы с подопечным с учетом целей и задач, изложенных в настоящем положении;
- посещать уроки подопечного, контролировать посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- оказывать или обеспечивать оказание необходимой социальной, психологической и медицинской помощи подопечному;
- оказывать или обеспечивать оказание подопечному индивидуальной помощи в овладении программой, практическими приемами и способами учебной деятельности;
- проводить ежемесячно совместно с представителями других служб и ведомств разъяснительные беседы по вопросам духовно-нравственного воспитания и развития;
- проводить регулярно обследование жилищно-бытовых условий и, в случаях проявления негативных тенденций, информировать компетентные органы;
- изучать деловые и нравственные качества подопечного, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, склонности, круг досугового общения;
- развивать примером родителей положительные качества подопечного; привлекать к участию в общественной жизни общеобразовательного учреждения, содействовать развитию общекультурного и личностного кругозора;
- периодически докладывать директору общеобразовательного учреждения о результатах работы с подопечным;

составлять ежемесячно отчет по итогам наставничества с заключением о результатах работы и предложениями по дальнейшей работе с подопечным.

## **5. Права наставника**

Наставник имеет право:

- с согласия директора подключать к работе других работников общеобразовательного учреждения;
- содействовать выполнению индивидуального плана работы с подопечным с использованием всех доступных средств, находящихся в распоряжении общеобразовательного учреждения.

## **6. Руководство работой наставника**

**6.1.** Организация работы наставника и контроль его деятельности осуществляется директором общеобразовательного учреждения.

**6.2.** Директор обязан:

- представить наставника, объявить приказ о закреплении за наставником подопечного;
- создать необходимые условия для совместной работы наставника и подопечного;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы в соответствии с целями и задачами, изложенными в настоящем положении;
- обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества над детьми сотрудников правоохранительных структур, погибших при исполнении служебных обязанностей.

## **7. Документы, регламентирующие наставничество.**

**7.1.** К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве над детьми сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- приказ директора школы об организации наставничества;
- индивидуальный план работы наставника с подопечным;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.