УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 11» г. Грозного
_____ Ф.У. Тозуева
«28» августа 2026 г

Положение
о назначении ответственных лиц за качество и безопасность образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
· Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
· Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
· Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
· Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
· Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
· Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 (требования к антитеррористической защищённости);
· СП 2.4.3648-20 (санитарно-эпидемиологические требования);
· Уставом школы.
1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения ответственных лиц за качество образовательного процесса и обеспечение безопасности обучающихся и работников школы.
1.3. Безопасность образовательного процесса — состояние защищённости жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.
1.4. Обеспечение безопасности образовательного учреждения — первостепенная обязанность директора школы и назначенных ответственных лиц.

2. Цели и задачи

2.1. Целями настоящего Положения являются:
· создание здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
· сохранение жизни и здоровья обучающихся;

· обеспечение качества образовательной деятельности;
· предотвращение травматизма и несчастных случаев.

2.2. Основными задачами являются:
· распределение обязанностей между должностными лицами по обеспечению безопасности и качества образования;
· организация профилактической работы по предупреждению травматизма и происшествий;
· обеспечение выполнения требований нормативных документов по безопасности.

3. Ответственные лица и их полномочия
3.1. Директор школы:
· несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
· назначает приказом ответственных лиц за безопасность детей во время учебно-воспитательного процесса;
· распределяет обязанности между должностными лицами и педагогическими работниками по обеспечению безопасности;
· организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с законодательством;
· утверждает инструкции по технике безопасности.
3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

· обеспечивает режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе;
· осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
· отвечает за качество образовательного процесса в части учебной деятельности;
· контролирует выполнение рабочих программ и учебных планов.
3.3. Заместитель директора по воспитательной работе:
· отвечает за безопасность при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
· организует профилактическую работу по предупреждению правонарушений;
· обеспечивает безопасность обучающихся во время экскурсий и походов.
3.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:
· отвечает за санитарно-гигиеническое состояние помещений школы;
· обеспечивает содержание зданий и сооружений в соответствии с требованиями безопасности;

· контролирует исправность оборудования и инженерных систем.
3.5. Заместитель директора по безопасности:
· организует работу по антитеррористической защищённости;
· ведёт журналы учёта посетителей образовательного учреждения;
· контролирует пропускной режим;
· отвечает за работу по совершенствованию комплексной безопасности.
3.6. Специалист по охране труда:
· проводит инструктажи по охране труда и технике безопасности;
· контролирует соблюдение требований охраны труда;
· ведёт документацию по охране труда.
3.7. Классные руководители:
· отвечают за жизнь и здоровье обучающихся во время внеклассных мероприятий, экск школеурсий, походов;
· проводят инструкта рекомендуетсяжи с обучающимися по ме адарам безопасности.
3.8. Учителя-предметники:
· несут ответственность за жизнь и здоровье детей на уроках и переменах;
· обеспечивают безопасность при проведении практических и лабораторных работ;
· проводят инструктажи по технике безопасности на занятиях.

4. Направления обеспечения безопасности
4.1. Антитеррористическая безопасность:
· назначение ответственного за антитеррористическую защищённость;
· разработка планов эвакуации и схем оповещения;
· проведение тренировок с обучающимися и персоналом.
4.2. Пожарная безопасность:
· назначение ответственных за пожарную безопасность;
· обучение пожарно-техническому минимуму;
· регулярный контроль средств пожаротушения.
4.3. Санитарно-эпидемиологическая безопасность:
· контроль соблюдения санитарных правил;
· обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений.
4.4. Безопасность дорожного движения:
· организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
· проведение занятий по правилам дорожного движения.
4.5. Информационная безопасность:

· защита персональных данных обучающихся и работников;
· обеспечение безопасного использования информационных ресурсов.

5. Порядок назначения ответственных лиц

5.1. Ответственные лица назначаются приказом директора школы ежегодно до начала учебного года.
5.2. В приказе указываются:
· должность и ФИО ответственного лица;
· направление ответственности;
· период, на который назначается ответственное лицо.
5.3. С приказом ответственные лица ознакомляются под роспись.
5.4. Ответственные лица руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями и настоящим Положением.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за исполнением обязанностей ответственными лицами осуществляет директор школы.
6.2. Ответственные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.3. При выявлении нарушений требований безопасности директор вправе:
· потребовать устранения нарушений в установленный срок;
· применить дисциплинарные взыскания;
· отстранить от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения нормативных документов по безопасности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путём утверждения новой редакции.

7.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D569ADA78819E88C8ED58260441AFEFC
Владелец: Тозуева Фатима Усамовна
Действителен: с 10.09.2026 до 04.12.2027