

**ПАСПОРТ
ИНФОРМАЦИОННО –
БИБЛИОТЕЧНОГО
ЦЕНТРА**

МБОУ «СОШ №11» г.Грозного

2022-2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №11»
г.Грозного

М.С.Хасанов



ПАСПОРТ

школьного информационно-библиотечного центра

Почтовый адрес: 364059 ЧР г.Грозный ул.Пугачева,180
Телефон: (89280879713)

E-mail: grozny-sch-11@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №11»
г.Грозного

М.С.Х.

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения
Хасанов Муслим Султанович

Ф.И.О. заведующего ИБЦ (указать офиц. название должности)
Хайхароева Заира Юсуповна – зав.ШИБЦ

1. Общие сведения

Год основания ИБЦ – 2018г.

Этаж - 3

Общая площадь 144 м

Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, (нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки:

стеллажи - 44

столы 1-тумб.-2

столы учен.- 20

компьютерный стол – 1

шкаф гардеробный – 1

компьютер-1
интерактивная доска
проектор-1
планшеты-9
Выход в интернет

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат ИБЦ - 1

2.2 Образование (учебное заведение, специализация, год окончания)
Чеченский Государственный педагогический колледж 2018г.

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего ИБЦ – 6 лет

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей ИБЦ в данном образовательном учреждении – 6 лет

2.5 Повышение квалификации всех сотрудников ИБЦ (Ф.И.О.– организация, год окончания) Хайхароева Заира Юсуповна – Чеченский педагогический институт;

- «Содержательные аспекты деятельности педагога – библиотекаря в условиях современной информационно – образовательной среды школы» (18 часов)

Дата окончания: 31 октября 2018 г.

- «Проектирование деятельности школьного информационно-библиотечного центра в условиях реализации ФГОС»

Дата окончания: 06 декабря 2016

- «Организация образовательного процесса на основе межпредметных технологий» (18 часов)

Дата окончания: 07 июня 2017г.

- «Образовательное событие в достижении планируемых метапредметных результатов» (18 часов)

Дата окончания: 30 октября 2017

2.5.1 Участие в конкурсах (название, год проведения)

Городской конкурс «Лучшая школьная библиотека» 2018г., - участник;

Городской конкурс «Участие ШИБЦ в реализации основных общеобразовательных программ с учетом ФГОС и концепций преподавания учебных предметов (предметных областей)» - участник

2.5.2 Сведения о наградах – Почётная грамота Министерства образования Чеченской Республики.

2.6 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) – Хайхароева Заира Ю

3. График работы ИБЦ

ПОНЕДЕЛЬНИК	9.00 – 17.00
ВТОРНИК	9.00 – 17.00
СРЕДА	9.00 – 17.00
ЧЕТВЕРГ	9.00 – 17.00
ПЯТНИЦА	9.00 – 17.00
СУББОТА	9.00 – 17.00

4. Наличие нормативных документов

- 4.1 Положение о информационно-библиотечном центре
- 4.2 Правила пользования информационно-библиотечным центром
- 4.3 Правила пользования компьютерами в ИБЦ
- 4.4 Должностная инструкция сотрудников ИБЦ
- 4.5 План работы информационно-библиотечного центра
- 4.6 Положение о правилах пользования учебниками в информационно – библиотечном центре
- 4.7 Паспорт библиотеки

5. Наличие отчетной документации

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда
- 5.3 Инвентарные книги
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных
- 5.6 Дневник работы библиотеки
- 5.7 Папка актов и накладных основного фонда
- 5.8 Папка актов и накладных учебного фонда
- 5.9 Книга выдачи учебников по классам
- 5.10 Картотека учета учебного фонда
- 5.11 Читательские формуляры
- 5.12 Статистические отчеты
- 5.13 Тетрадь учета подарочных изданий

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки - 33868 экз.
 - 6.1.1 Учебный фонд - 32464 экз.
 - 6.1.2 Художественный фонд - 520 экз.
 - 6.1.3 Научно-методический фонд - 818 экз.
 - 6.1.4 Справочный материал- 66 экз.
 - 6.1.5. Количество названий выписываемых периодических изданий – 2
 - 6.1.6 Педагогических – 40 экз.

6.1.7 Для учащихся – 50 экз.

6.1.8 Для библиотеки -1

7. Расстановка библиотечного фонда

- по алфавиту (художественная литература)

Расстановка учебного фонда - по классам

8. Массовая работа:

Общее количество проведенных мероприятий за 2021-2022 уч. год. – 42

В том числе:

Для учащихся начальной школы — 19

Для учащихся основной школы — 21

Для учащихся старшей школы — 2

Количество читателей всего - 651

Количество читателей с 1-4 кл. - 153

Количество читателей с 5-9 кл. - 445

Количество читателей с 10-11 кл. - 53

Количество посещений всего - 7611

Количество посещений с 1-4 кл.- 2489

Количество посещений с 5-9 кл.- 3371

Количество посещений с 10-11 кл.- 618

Количество посещений в среднем за день – 40 чел.

ОСНОВНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1. Зона абонементов
2. Зона индивидуальной работы
3. Зона выставок
4. Зона получения информации (читальный зал)
5. Презентационная зона
6. Зона коллективной работы

Библиотечные услуги:

- предоставление доступа к информационным ресурсам;
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе;

- обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале;
- выполнение библиографических справок и подбор литературы;
- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях;
- проведение устной и наглядной массово-информационной работы;
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы;
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов.