

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11» г. Грозного**

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании Управляющего  
совета МБОУ «СОШ №11»  
Протокол № 01  
От 18 августа 2017г.

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического  
совета МБОУ «СОШ №11»  
Протокол № 01  
От 19 августа 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ №11»  
г. Грозного  
Б.Ш. Истамулов  
Пр. № 11/01 от 09 2017г.



**Положение  
о порядке посещения по выбору обучающегося мероприятий, которые  
проводятся в организации и не предусмотрены учебным планом**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ «СОШ №11» г. Грозного (далее – образовательная организация) и не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем – мероприятия).

**1.2.** В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

**1.3.** При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета обучающихся, управляющего совета, родительского совета.

**1.4.** Под мероприятиями, не предусмотренными учебным планом, понимаются экскурсии, общешкольные, внеклассные и внешкольные мероприятия.

**2. Порядок организации мероприятий.**

**2.1.** На основании утвержденного сводного плана издается приказ (распоряжение) об организации и подготовке данного мероприятия не менее чем за 3 дня до начала мероприятия.

**2.2.** Приказом (распоряжением) назначается ответственное лицо за подготовку и проведение данного мероприятия, при необходимости - состав оргкомитета.

**2.3.** Оргкомитет разрабатывает сценарий, программу мероприятий.

### **3. Порядок проведения мероприятий.**

**3.1.** Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и приказе.

**3.2.** Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00.

**3.3.** Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном локальным актом о проведении мероприятия.

**3.4.** Хождение по залу или по территории образовательной организации во время проведения мероприятия запрещается. Вход в зал после начала мероприятия запрещен.

**3.5.** Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в данной образовательной организации, допустимо с разрешения ответственного за проведение мероприятия (директора, заместителя директора по воспитательной работе, ответственного дежурного).

**3.6.** Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка для обучающихся образовательной организации и настоящие правила о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в образовательной организации.

**3.7.** Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия.

### **4. Порядок допуска различных категорий, обучающихся к участию в мероприятии.**

**4.1.** Пропуск в образовательную организацию родителей, гостей осуществляется на основе списков, утвержденных руководителем образовательной организации.

**4.2.** Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, формируется ответственным лицом и должен быть не менее чем за одни сутки доведен до сведения обучающихся и педагогов.

### **5. Права и обязанности обучающихся.**

**5.1.** Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

**5.2.** Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

**5.3.** Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без согласования с ответственным лицом образовательной организации, ответственного за проведение мероприятия.

## **6. Права и обязанности образовательной организации.**

**6.1.** Образовательная организация может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

**6.2.** Образовательная организация может осуществлять пропуск отдельных лиц на мероприятия по входным билетам.

**6.3.** Образовательная организация может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

**6.4.** Образовательная организация может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

## **7. Заключительные положения.**

**7.1.** Текст настоящего Положения подлежит доведению под роспись классным руководителям, учителям, педагогам-организаторам, педагогам дополнительного образования, воспитателям ГПД, воспитателям, библиотекарям, социальным педагогам, педагогам-психологам, ответственным лицам, обучающимся.