

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11» г. Грозного**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №11»
Протокол № 1
От «31» августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766, приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №11» г. Грозного и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для

реализации требований Федерального компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном, основном и среднем уровнях образования по конкретному предмету учебного плана МБОУ «СОШ №11» г. Грозного

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы контингента обучающихся.

1.5. Основными функциями рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание,

формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также

возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы школы, определяющей содержание образования в школы на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой школы, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение. (*«Квалификационные характеристики должностей работников образования»*)

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

- ✓ Рабочей программе по ФГОС второго поколения начального общего образования;
- ✓ Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- ✓ примерной образовательной программе начального общего образования;
- ✓ авторской программе по предмету;
- ✓ образовательной программе начального общего образования «МБОУ СОШ №11» г. Грозного;
- ✓ учебному плану «МБОУ СОШ №11» г. Грозного;
- ✓ федеральному перечню учебников;
- ✓ настоящему положению

3.1.2. Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования:

- ✓ Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- ✓ примерной образовательной программе основного общего образования;
- ✓ авторской программе по предмету;
- ✓ образовательной программе основного общего образования «МБОУ СОШ №11» г. Грозного;
- ✓ учебному плану «МБОУ СОШ №11» г. Грозного;
- ✓ федеральному перечню учебников;
- ✓ настоящему положению

3.1.3. Рабочая программа по ФГОС первого поколения (2004):

- ✓ Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- ✓ примерной образовательной программе среднего общего образования;
- ✓ авторской программе по предмету;
- ✓ федеральному перечню учебников;
- ✓ учебному плану «МБОУ СОШ №11» г. Грозного;
- ✓ настоящему положению

3.2. Администрация школы проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения. Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей МО, членов научно-методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем образовательного учреждения не позднее 30 августа. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

4. Структура рабочей программы

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №

373, рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка
3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
4. Содержание учебного предмета, курса
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка
3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
4. Содержание учебного предмета, курса
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
5. Тематическое планирование

4.4. Структура рабочей программы среднего общего образования по Стандарту (2004 года) по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Требования к уровню подготовки обучающихся
4. Содержание учебного предмета, курса
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист (Приложение 1)

- ✓ Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- ✓ Гриф рассмотрения программы на заседании МО с указанием даты;
- ✓ Гриф согласования программы с указанием даты;

- ✓ Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- ✓ Название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- ✓ Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;
- ✓ Уровень (класс);
- ✓ Год составления программы.

5.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий

- ✓ на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа;
- ✓ адресность (уровень);
- ✓ внесенные изменения и их обоснование (возможна сравнительная таблица своей и авторской программы)

5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса(ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями:

уровнем актуальных действий и уровнем зоны ближайшего развития.

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке «Ученик научится».

Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «Ученик получит возможность научиться».

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончанию каждого, конкретного класса.

5.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- ✓ перечень и название разделов и тем курса;
- ✓ содержание учебной темы;
- ✓ темы практических и лабораторных работы;
- ✓ творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- ✓ краеведческий материал;
- ✓ возможные виды самостоятельной работы учащихся;
- ✓ использование резерва учебного времени.

5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- в том числе контрольных, практических работ.

5.6. Авторские рабочие программы

Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования, могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

6. Оформление и хранение рабочей программы.

6.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, 12- 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; поля: верхнее, нижнее—1 см, правое -1,5 см, левое – 2 см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде книжная (тематическое планирование – можно альбомная).

6.2. Один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СОШ №11» Г. ГРОЗНОГО**

Рассмотрено:
на заседании МО
№ протокола
___ от __. __. 2016г.

Согласовано:
зам.дир по УВР

2016г.

Утверждаю:
приказ №__ от __. __. 2016 г.
Директор _____ Б.Ш.Истамулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование учебного предмета:
Литература

Педагог: Виситаева Зара Дасиевна
высшая категория

Уровень общего образования: **ООО (5-9 класс)**

2016г