

План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы: «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса «Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

Проблема школы: «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования»

Цель: повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научноисследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
 2. Методический совет.
 3. Предметные и творческие объединения учителей.
 4. Работа учителей по темам самообразования.
 5. Открытые уроки.
 6. Творческие отчеты.
 7. Работа творческих объединений
 8. Предметные недели.
 9. Семинары.
 10. Консультации по организации и проведению современного урока.
 11. Организация работы с одаренными детьми.
 12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
- Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

13. Педагогический мониторинг.

14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые

стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной

к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.

- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

– активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала

учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

– создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

– продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО, ООО, СОО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
- развитие инновационного потенциала педагогов

- развитие связей с профессиональным сообществом
- создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Направления методической деятельности

1. Организация управленческой деятельности

1.	<p>Педсовет –№ 1 Тема: «Использование библиотеки цифрового образовательного контента в учебной деятельности»</p> <p>1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования.</p> <p>3.Рассмотрение и утверждение публичного доклада директора школы.</p> <p>4.Распределение часов учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений</p> <p>5.Распределение обязанностей между заместителями директора школы.</p> <p>6.Рассмотрение плана мероприятий для развития ВСОКО в 2023-2024 учебном году.</p> <p>7.Создание условий для ликвидации академической задолженности обучающихся, переведенных в следующий класс условно</p> <p>8.Утверждение перечня учебников на 2023-2024 учебный год.</p> <p>9.О выборах членов Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.</p> <p>10.Анализ результатов образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году.</p> <p>11.Реализация ООП по уровням общего образования в 2023-2024 учебном году.</p> <p>12. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Приведение в соответствии с ФОП СОО основной образовательной программы СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023-2024 учебный</p>	август	Педсовет-практикум	<p>Директор школы Хасанов М.С. Зам.по УР,МР, КО,ВР Виситаева З.Д. Сукуева Д.А. Салихова М.А. Башаева М.С-М.</p>
----	--	--------	--------------------	---

	<p>13.О согласовании плана работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>14.Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции.</p> <p>15.Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников.</p> <p>16.Изменения в Порядке дополнительного образования Обсуждение новых требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ.</p> <p>17.Организация работы групп продленного дня (ГПД) в 2023-2024 учебном году. Обсуждение единых подходов к организации ГПД, которые рекомендовало Минпросвещения (письмо от 10.04.2023 № 03-652).</p> <p>18.О создании экспертной группы по рецензированию рабочих программ дополнительного образования. Согласование локальных актов школы.</p> <p>19.Об утверждении фонда оценочных средств для проведения итогового контроля учащихся.</p> <p>21.Развитие профессиональных компетенций педагогов. О дополнительных профессиональных программах повышения квалификации.</p> <p>22. Об основных целях работы школы в 2023-2024 учебном году.</p>		31.08.2023г		<p>Ф.У. Тозуева., директор школы. Сукуева Д.А, заместитель директора по УР. Виситаева З.Д., заместитель директора по НМР. Хайхароева З.Ю., заведующий библиотекой, Башаева М.С-М., заместитель директора по ВР. Ахмадов Б.С-А., заместитель директора по ИКТ.</p>
	<p>Педсовет № 2 Тема: «Критериальное оценивание – важный фактор процесса обучения в условиях обновленных ФГОС» 1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I триместра 2.Ведение занятий курса внеурочной деятельности «Россия Мои горизонты». 2. Выступление по теме педсовета</p>	ноябрь		Педсовет-практикум	<p>Директор школы Тозуева Ф.У. Зам. по УР, НМР, КО, ВР</p>
	<p>Педсовет № 3 Тема: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» 1.Итоги УВР за 2 триместр, задачи на 3 триместр.</p>	январь		Педсовет-семинар	<p>Директор школы Тозуева Ф.У. Зам.дир по УР, НМР, ВР</p>

<p>2.«Роль воспитательной работы в формировании личности обучающихся».</p> <p>3. Работа учителя над повышением знаний обучающихся.</p> <p>4.«Профилактика школьных трудностей».</p> <p>5.«О подготовке к ОГЭ».</p> <p>6.Развитие смыслового чтения обучающихся, с целью повышения результатов ВПР и ГИА. Применение смыслового чтения для сдачи ОГЭ по новым требованиям.</p> <p>7.Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО.</p> <p>8.Выступление по теме педсовета</p>			
<p>Педсовет № 4 Тема: «Качество образования как основной показатель работы школы. Оценивание Функциональной грамотности» 1.Рассмотрение проекта отчёта о результатах самообследования за 2023 год 2.Выступление по теме педсовета</p>	Март	Педсовет - презентация	Директор школы Тозуева Ф.У. Зам .по УР,НМР, ВР,
<p>Педсовет № 5 О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы.</p>	Май	Педсовет	Директор школы Тозуева Ф.У. Зам .по УР, НМР
<p>Педсовет №6 Тема: .О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс. 1. Итоги работы школы за 3 триместр (2 полугодие) 2023-2024 учебного года. 2.О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс. 3.Опредварительном комплектовании классов. 4.О предварительной нагрузке учителей на новый 2024-2025 учебный год. О подготовке школы к новому 2024-2025 учебному году. 5.Правила приема на старший уровень обучения. Отчисление обучающихся 9-х классов.</p>	май	Педсовет	Директор школы Тозуева Ф.У. Зам..по УР, классные руководители 1-8. 10 кл.

	6. О награждении обучающихся 2-8,10 классов грамотами за отличную учебу.			
	<p>Педсовет № 7</p> <p>Тема: Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году</p> <p>1. Реализация АООП в 2023/24 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов ИА обучающихся 9-х классов.</p> <p>3. Анализ результатов ИА обучающихся 11-х классов.</p> <p>Выдача свидетельств об обучении.</p> <p>4. Реализация Программы Развития школы</p>	июнь		<p>Директор школы</p> <p>Тозуева Ф.У.</p> <p>Зам .по УР,</p> <p>НМР,КО,ВР</p>

2. Учебно-методическая работа

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Здоровьесберегающие технологии в образовании	ноябрь	Семинар-практикум	Рук. ШМО
2.	Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	декабрь	Семинар-практикум	Заместитель по НМР Виситаева З.Д.
3.	Совершенствование форм и методов работы с учащимися с высокой мотивацией	январь	Семинар-практикум	Заместители по НМР Виситаева З.Д. Бексултанова М.В.
4.	Совершенствование форм и методов работы с учащимися с низкой мотивацией	февраль	Семинар-практикум	Заместители по УР, НМР Виситаева З.Д. Сукуева Д.А.
5.	Выпуски методических бюллетеней	в течение года	Электронный вариант	Заместители по НМР Виситаева З.Д.
6.	Проведение открытых уроков учителями-предметниками	В течение уч.года	По планам ШМО	Рук. ШМО
7.	Посещение уроков и других мероприятий с последующим анализом	В течение уч.года	По текущим планам	Заместители УР Виситаева З.Д. Сукуева Д.А. Башаева М.С

3. Работа школьных методических объединений

Цель: Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Планирование работы на год. Методическое совещание Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений План мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.	август	Заседания методических объединений	Рук. ШМО
2.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Заседания методических объединений	Рук. ШМО
3.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	Заседания методических объединений	Рук. ШМО
4.	Планирование и проведение предметных декад или недель (1-11 классы): <u>1) Неделя МО математики и физики (октябрь с 23 по 30),</u> <u>2.Неделя МО иностранного языка (ноябрь с 06- по 15)</u> <u>3) Неделя МО русского языка и литературы (декабрь с 11 по 15)</u> <u>4) Неделя МО естественных наук январь с 08 по 12)</u> <u>5) Неделя МО общественных наук (февраль с 26 по 06 март)</u> <u>6) Неделя начальных классов (март 18-)27</u> <u>7) Неделя МО чеченского языка и литературы (апрель с 22 по 30)</u>	по отдельному плану	Заседания методических объединений	Руководители ШМО, зам по НМР Виситаева З.Д.
4	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады, участие в муниципальном этапе призёров и победителей.	Октябрь-ноябрь	По отдельному плану	Руководители ШМО, зам по НМР Виситаева З.Д.
5	Подготовка и проведение школьной, городской научно-практической конференции	Декабрь-март	По отдельному плану	Руководители ШМО, зам по НМР

6	Ознакомление с новинками методической литературы, медиатеки	в течение года	Заседания методических объединений	Руководители ШМО, НМР Виситаева З.Д.
7	Проведение школьных методических семинаров, круглых столов, диспутов (по отдельному графику): - «Приоритетные цели обновленных ФГОС " (МО начальных классов) -«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения» (все предметные МО) -«Проектная деятельность учащихся: формы организации, методика подготовки проектов.» (ШМО математиков, декабрь). -«Эффективные формы работы учителей в процессе подготовки к ЕГЭ» (ШМО учителей русского языка и литер. январь) -«Инновационные технологии в образовании» (ШМО естественных наук, март) -«Современный урок: особенности подготовки и проведения» (ШМО английского языка, апрель)	В течение года	Семинар-практикум	Руководители ШМО, НМР,
1)	О результатах работы школьных методических объединений и задачах методической работы на следующий учебный год.	май	Заседания методических объединений, Аналитический отчёт	Руководители ШМО

4. Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Заседание №1 1. Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Задачи методической работы по	август	Заседание методического совета	Председатель методического совета Виситаева З.Д.

	<p>повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023 - 2024 учебном году.</p> <p>3. Реализации обновленного ФГОС СОО, ФОО НОО,ООО,СОО.</p> <p>3. Утверждение плана методической работы школы на 2023 - 2024 уч. год</p>			
2.	<p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС НОО, ООО. СОО</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</p> <p>3) единые нормы оформления документации</p>	Ноябрь	Заседание методического совета	Председатель методического совета Виситаева З.Д.
3.	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) результативность методической работы школы за первое полугодие;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</p> <p>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Январь	Заседание методического совета	Председатель методического совета Виситаева З.Д.
4.	<p>Заседание № 4</p> <p>Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-10 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p>	Март	Заседание методического совета	Председатель методического совета Виситаева З.Д.

	1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.			
5.	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.	Май	Заседание методического совета	Председатель методического совета Виситаева З.Д.
6.	Проведение школьных олимпиад и интеллектуального марафона.	октябрь	Практический семинар	Председатель методического совета Виситаева З.Д. Члены МС
7.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей (организация работы учителей по самообразованию, курсы повышения квалификации, переподготовка учителей)	ноябрь	Заседание методического совета	Председатель методического совета Виситаева З.Д. Руководители МО
8.	Готовность педагогического коллектива к участию в различных педагогических конкурсах	ноябрь	Круглый стол	Председатель методического совета

5. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Назначение наставников	сентябрь	Теоретический семинар	Заместители по УР, НМР, ИКТ
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников для молодых специалистов	сентябрь	Заседания методических объединений	Руководители МО

3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	сентябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Заместители по УР, НМР
4.	- Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя».	сентябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Заместители по УР, НМР, тьютор
5.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Заместители по УР, НМР, тьютор
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Заместители по УР, НМР
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Заместители директора по УР, НМР
8.	Проведение школьных методических семинаров, круглых столов, диспутов (по отдельному графику): - «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» -«Внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс с целью повышения качества знаний учащихся» -«Новое качество образования запросы, оценки, пути достижения» -«Новая система аттестации педагогов»	в течение года	Семинар-практикум	Заместители по УР, НМР, рук. МО, тьютор.
9.	Отчет о работе над темой самообразования.	март	Заседания ШМО	Руководители МО
10.	Круглый стол	апрель		Председатель МС

9. Повышение квалификации учителей, их самообразование

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС НОО, ООО, СОО	Август - сентябрь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы

2.	Составление заявок по прохождению курсов	Август - сентябрь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3.	Отслеживание и корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей (с учетом вновь прибывших учителей)	Август - сентябрь	Отчет	Зам. по НМР Виситаева З.Д.
4.	Составление отчёта по прохождению курсов	май	Заседания методических объединений	Зам. по НМР Виситаева З.Д., рук. ШМО
5.	Посещение семинаров, тематических консультаций, круглых столов.	в течение года	семинары	Администрация школы
6.	Взаимопосещение уроков	в течение года	Записи в специальных тетрадях ШМО	Рук. ШМО, учителя
7.	Работа с ООП СОО	Август - сентябрь	Внесение коррективов в ООП НОО и ООО, СОО	Рабочая группа
8.	Знакомство с новинками методической литературы, медиа-ресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами.	в течение года	Работа в интернете, с периодической печатью	Библиотекарь, Руководители ШМО, Зам по НМР

8. Аттестация педагогических и руководящих работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	сентябрь	Уточнение списка аттестуемых учителей на 2022-2023 год	Заместитель по НМР Виситаева З.Д.
	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу		Аттестующиеся педагоги, Зам. по НМР

	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику		Аттестующиеся педагоги, Зам. по НМР
	Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	Согласно графику аттестации		Члены аттестационной комиссии, экспертные группы
8.	Творческие отчеты аттестующихся учителей	в течение года	Заседания методических объединений	Руководители ШМО

9. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Диагностика сформированности общеучебных умений и навыков обучающихся при переходе в 5,10 классы	октябрь	Мониторинг, самоаудит	Зам по УВР, НМР
2.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	в течение года	Анализ посещённых уроков	Руководители МО
3.	Пополнение творческих папок МО учителей-предметников	в течение года		Зам. по НМР, руководители МО
4.	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у учащихся	в течение года	мониторинг	Заместитель по УР
5.	Обучение школьников пользованию справочной литературой	в течение года	библиотечные уроки	Библиотекарь
6.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по предметам	октябрь-ноябрь	Организация и проведение	Председатели ШМО, зам по НМР
7.	Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады по предметам	Ноябрь-декабрь	Организация и проведение	Зам.по НМР
8.	Подготовка и проведение школьной и городской НПК	Декабрь-март	Организация и проведение	Заместитель по НМР
9.	Участие в проекте «Педагогический класс»			

10.	Участие в очных и дистанционных конкурсах	В течение года	Организация и проведения	Зам. по НМР. Руководители МО
-----	---	----------------	--------------------------	---------------------------------

8. Инновационная деятельность педагогов, руководителей дополнительного образования

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1	Выявление инициативных педагогов, способных к инновационной деятельности	сентябрь	Анкетирование, собеседование	Зам по НМР Виситаева З.Д.
	Внедрение программ обновленных ФГОС НОО,ООО, СОО	В течение года		Администрация, руководители ШМО
2	Формирование творческих групп	сентябрь	составление планов	Зам по НМР Виситаева З.Д.
4	Участие в различных конкурсах педагогического мастерств: «Учитель года-2024», «Молодой педагог». «Учитель иностранного языка», «Лучший педагог- психолог», «Учитель чеченского языка» итд (городской и школьный), конкурс проектов, конкурс на лучшую методическую разработку Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня и др.	В течение уч. года	Согласно положению	Зам по НМР, рук. ШМО
5	Выполнение перспективной программы развития школы	Сентябрь-октябрь	Заседание творческой группы	
6	«Особенности подготовки выпускников к ЕГЭ по математике и русскому языку. Подготовка выпускников 9 класса к ОГЭ»	В течение года	школьный семинар	Директор школы, зам по УВР, НМР, рук ШМО
	Развитие информационной компетенции обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности	март		Зам по НМР, ВР Виситаева З.Д. Пайтаева Л.Т.
	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года		Педагоги школы, рук-ли МО, Зам. по НМР

<p>Организация обмена опытом : -открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); - распространения результатов профессиональной деятельности в МО.</p>	<p>В течение года</p>		<p>Педагоги школы, руки МО, Зам. дир по НМР</p>
---	-----------------------	--	---

11. Работа с одарёнными детьми (поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодёжи)

Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1	Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	Составление списков	Зам. по НМР
2	Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	Мониторинг	Зам. по НМР
3	Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	сентябрь-октябрь	Организация и проведения	Зам. по НМР, рук. МО, учителя-предметники
4	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	октябрь-ноябрь	Организация и проведения	Зам. по НМР
5	Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Организация и проведения	Зам.по НМР
6	Участие в творческих конкурсах	в течение года	Организация и проведения	Зам.по НМР
7	Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Организация и проведения	Зам.по НМР
8	Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	школьный семинар	Зам.по НМР
9	Участие во Всероссийских конкурсах: «Живая классика», «Зеленая планета» - «Знаника» - Организация и проведение	в течение года	Организация и проведения	Зам. по НМР

	международных олимпиад для школьников			
10	Публичное своевременное поощрение успехов обучающихся (линейки, молнии-объявления)	в течение года	Организация и проведения	Зам.по НМР

Внедрение новых ФГОС

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО, ООО, СОО педагогическим коллективом.	в течение года		Администрация
2	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь		Администрация
3	Организация публичного отчёта о постепенном введении новых ФГОС через школьный сайт.	В течение всего периода .		Администрация
4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО, СОО по новым ФГОС НОО и ООО,СОО	В течение всего периода .		Администрация
5	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО,СОО	В течение всего периода .		Администрация
6	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО.	В течение всего периода .		Администрация
7	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО,СОО	В течение всего периода .		Администрация

9	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО,ООО ,СОО и реализации ООП НОО и ООО,СОО по новым ФГОС НОО и ООО,СОО	В течение всего периода .		Зам. по НМР
---	--	---------------------------	--	-------------