

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11» г. Грозного

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического  
совета МБОУ «СОШ №11»  
Протокол № 01  
От «25» августа 2017 г.



**Положение  
о рабочей группе МБОУ «СОШ №11» г. Грозного  
по подготовке и введению ФГОС обучающихся с ОВЗ.**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о рабочей группе МБОУ «СОШ №11» г. Грозного по введению ФГОС обучающихся с ОВЗ (далее – Положение) разработано с целью обеспечения условий введения и реализации в школе ФГОС обучающихся с ОВЗ.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии Концепции Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья от 01.10. 2015 г., в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19.12.2014 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

**1.3.** На период введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, в целях информационного, консалтингового и организационно-методического сопровождения, создана рабочая группа по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (далее Рабочая группа).

**1.4.** Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

**2. Задачи деятельности Рабочей группы:**

Основными задачами деятельности Рабочей группы являются:

**2.1.** Информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при введении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

**2.2.** Анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

**2.3.** Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей и членов администрации общеобразовательного учреждения в условиях внедрения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

**2.4.** Экспертиза проектов введения новых ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

**2.5.**Представление информации педагогическому составу о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения новых ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

**2.6.**Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГО обучающихся с ОВЗ.

### **3. Функции Рабочей группы.**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

**3.1.**Осуществляет анализ требований ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

**3.2.**Разрабатывает адаптированную основную образовательную программу начального общего образования обучающихся с ОВЗ.

**3.3.**Разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

**3.4.**Разрабатывает перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

**3.5.**Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**3.6.**Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- обеспечивает введение ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и изучает опыт их введения в образовательном учреждении;

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

### **4. Порядок деятельности Рабочей группы.**

**4.1.**Рабочая группа является коллегиальным органом.

**4.2.**Рабочая группа создаётся приказом директора школы и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Рабочей группы.

**4.3.**Руководство Рабочей группой осуществляет его председатель. В отсутствие председателя его функции возлагаются на заместителя председателя Рабочей группы.

Председатель рабочей группы:

- открывает и ведёт заседания рабочей группы;

- осуществляет распределение обязанностей между членами рабочей группы;

- представляет проекты приказов, распоряжений;

- отчитывается перед педагогическим сообществом о работе Рабочей группы.

**4.4.**Секретарь Рабочей группы ведёт протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются председателем. Протоколы рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

**4.5.**Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

**4.6.**Рабочая группа осуществляет свою деятельность по планам, утверждённым директором школы.

**4.7.** Рабочая группа подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения и представляет необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности.

**4.8.** Заседания Рабочей группы проводятся председателем Рабочей группы или по его поручению - заместителем председателя Рабочей группы.

**4.9.** Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

**4.10.** Формы работы группы: групповая и индивидуальна. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники Рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

**4.11.** Для реализации своих целей Рабочая группа может создавать рабочие микрогруппы и комиссии, состав которых утверждается председателем Рабочей группы.

**4.12.** Решение принимается открытым голосованием большинством голосов членов Рабочей группы на заседании. Принятые решения оформляются протоколами, которые подписывает председатель Рабочей группы или его заместитель, председательствовавший на заседании Рабочей группы.

## **5. Члены рабочей группы обязаны:**

**5.1.** Присутствовать на заседаниях рабочей группы;

**5.2.** Реализовывать план мероприятий по своему направлению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в полном объеме;

**5.3.** Исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

**5.4.** Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения новых ФГОС - ОВЗ начального общего образования;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы:

- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы:

- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта:

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений. **5.5.** Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях:

- голосовать по обсуждаемым вопросам:

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

## **6. Права рабочей группы:**

Рабочая группа имеет право:

**6.1.** Знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу.

**6.2.** Вносить на рассмотрение коллектива вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

**6.3.** Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся

к ведению рабочей группы.

**6.6.** Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

**6.7.** Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке

дня:

- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности председатель группы сдает документы Рабочей группы на хранение.

## **7. Ответственность рабочей группы.**

Рабочая группа несет ответственность:

**7.1.** За разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

**7.2.** За своевременность представления информации о результатах введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

**7.3.** За качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

**7.4.** За своевременное выполнение решений Рабочей группы, относящихся к введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, плана-графика реализации комплексных и единичных проектов изменений при введении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

**7.5.** Компетентность принимаемых решений.