УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 11» г. Грозного
_____ Ф.У. Тозуева
«29» августа 2026 г.

Положение

о порядке формирования, учёта и предоставления информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, учёта, проверки, обобщения и предоставления информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам в МБОУ «СОШ № 11» г. Грозного.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьёй 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Информационная открытость образовательной организации»;
- статьёй 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802;
- приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления информации» (в действующей редакции).

1.3. Основной целью настоящего Положения является обеспечение достоверности, полноты, актуальности и своевременности информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам и источникам их финансирования.

1.4. Информация о численности обучающихся является открытой и общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Школы в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации».

1.5. Настоящее Положение распространяется на работников Школы, участвующих в ведении учёта контингента обучающихся, формировании и размещении информации.

2. Основные направления учёта численности обучающихся

2.1. Учёт численности обучающихся осуществляется по всем образовательным программам, реализуемым Школой в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Информация о численности обучающихся формируется по следующим уровням общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.3. При наличии в Школе адаптированных основных общеобразовательных программ сведения о численности обучающихся по ним также учитываются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

2.4. Численность обучающихся отражается отдельно по следующим источникам финансового обеспечения:

- за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- по договорам об образовании за счёт средств физических лиц;
- по договорам об образовании за счёт средств юридических лиц.

2.5. Если образовательная деятельность по отдельным источникам финансирования не осуществляется, в соответствующей графе указывается «0» или «Отсутствует».

3. Порядок формирования и ведения учёта численности обучающихся

3.1. Основанием для формирования информации о численности обучающихся являются документы, подтверждающие движение контингента обучающихся:

- приказы директора Школы о зачислении обучающихся;
- приказы о переводе обучающихся;

- приказы об отчислении обучающихся;
- алфавитная книга записи обучающихся;
- личные дела обучающихся;
- классные журналы;
- договоры об образовании (при наличии);
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Учёт численности обучающихся ведётся на основании фактического контингента обучающихся, зачисленных в Школу в установленном порядке.

3.3. Сведения формируются отдельно по каждой реализуемой образовательной программе и соответствующему источнику финансового обеспечения.

3.4. Численность обучающихся определяется в абсолютных показателях (количество человек).

3.5. При подсчёте численности обучающихся учитываются приказы о зачислении, переводе и отчислении, изданные к дате формирования сведений.

3.6. Информация о численности обучающихся должна соответствовать данным внутришкольного учёта и сведениям, содержащимся в информационных системах Школы.

3.7. При изменении численности обучающихся в связи с их зачислением, переводом или отчислением сведения подлежат уточнению.

4. Порядок проверки и утверждения информации

4.1. Сбор и обобщение информации о численности обучающихся осуществляет работник Школы, назначенный приказом директора.

4.2. Ответственный работник проверяет:

- соответствие численности обучающихся приказам директора;
- правильность распределения обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- правильность отражения источников финансирования;
- соответствие сведений данным классных журналов и алфавитной книги;
- достоверность итоговых показателей.

4.3. При выявлении ошибок и несоответствий ответственный работник обязан своевременно внести необходимые исправления.

4.4. Сформированная информация предоставляется директору Школы для проверки и согласования.

4.5. Директор Школы обеспечивает контроль за достоверностью и своевременностью предоставления информации.

5. Порядок размещения информации на официальном сайте Школы

5.1. Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №11» в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

5.2. Информация предоставляется в виде электронного документа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Размещаемая информация должна быть:

- достоверной;
- полной;
- актуальной;
- доступной для ознакомления;
- соответствующей фактической численности обучающихся в Школе.

5.4. Обновление информации осуществляется при изменении сведений, а также в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5. Не допускается размещение недостоверной, неполной или неактуальной информации.

5.6. При размещении сведений соблюдаются требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Персональные данные отдельных обучающихся на официальном сайте не публикуются.

6. Ответственность за формирование и предоставление информации

6.1. Директор Школы несёт ответственность за организацию работы по обеспечению информационной открытости Школы.

6.2. Ответственный за учёт численности обучающихся назначается приказом директора Школы.

6.3. Ответственный работник несёт ответственность за:

- своевременное формирование сведений;
- правильность подсчёта численности обучающихся;

- достоверность предоставляемой информации;
- своевременную передачу сведений директору Школы.

6.4. Ответственность за размещение информации на официальном сайте несёт работник, назначенный приказом директора Школы.

6.5. Работники, ответственные за формирование и размещение информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностными обязанностями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

7.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы в установленном порядке.