

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11» г. Грозного

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №11»
Протокол № 1
От «31» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №11»
г. Грозного
Б.Ш. Истамулов
Пр. № 115/1 от «03» 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно-тематическом планировании по предмету

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.

1.2 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).

1.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.

1.4 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2. Правила разработки календарно-тематического планирования

2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).

2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.

2.3 Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).

2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям (полугодиям) и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации, связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

3. Структура календарно-тематического планирования (к программам по БУП-2004, ФГОС НОО и ООО)

Календарно-тематическое планирование имеет:

3.1.1 Титульную страницу (Приложение 1).

3.1.2 Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету (Приложение 2)

3.2.1. Обязательными графами таблицы являются следующие:

- ✓ номер урока;
- ✓ содержание (разделы, темы);
- ✓ количество часов;
- ✓ даты проведения по плану;
- ✓ дата проведения по факту;

3.2.2. Обязательные графы таблицы представлены в Приложении 2. По необходимости учитель имеет право ввести дополнительное количество тематических граф и их содержание.

3.2.3. При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются.

3.2.4. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

4. Правила утверждения календарно-тематического планирования

4.1 Рассмотрение календарно-тематического планирования осуществляется на августовском заседании ШМО и визируется руководителем ШМО.

4.1.1 Календарно-тематическое планирование согласуется с заместителем директора образовательного учреждения до начала учебного года.

4.1.2 Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется директором образовательного учреждения до начала учебного года.

4.2 Для утверждения календарно-тематического планирования учитель предоставляет заместителю директора образовательного учреждения папку документов, включающих в себя примерную или авторскую программу, на основе

которой создана рабочая программа по предмету, рабочую программу по предмету или учебному курсу, календарно-тематическое планирование.

Рассмотрено:
на заседании МО
№ протокола
от ____ . ____ 2016г.

Согласовано:
зам. дир по УВР
____ Т.С.Насагаева
2016г.

Утверждаю:
приказ № ____ от ____ . ____ 2016 г.
Директор _____ Б.Ш.Истамулов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СОШ №11» Г. ГРОЗНОГО
(полное наименование образовательного учреждения)

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по ____русскому языку_____
(указать предмет, курс, модуль)

Класс 9_____

Учитель Виситаева Зара Дасиевна_____

Количество часов: всего 68_____ часа; в неделю 2_____ часа.

Планирование составлено на основе рабочей программы Виситаевой З.Д. утвержденной на педагогическом _____ совете _____ протокол № 1 _____ от 31.08.2016_____

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Структура КТП

| <i>Номер урока</i> | <i>Содержание (разделы, темы)</i> | <i>Количество часов</i> | <i>Даты проведения</i> | |
|--|---|---|------------------------------|----------------------------------|
| | | | <i>план</i> | <i>факт</i> |
| Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться | 1. Указать раздел, главу 2. Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы | 1. Указать общее количество часов 2. Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ | праздничные дни исключить | конкретная дата проведения урока |
| | ИТОГО: | _____ час. | ___ к/р, ___ л/р ___ пр/р | |